REGULAMENT (versiune simplificata)

privind organizarea si functionarea Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Resita

Document de lucru. Data generarii: 2025-12-18

Nota: Aceasta este o rescriere pentru claritate (limbaj simplu) a textului transmis. Pentru aplicare oficiala se foloseste forma aprobata de autoritatile competente.

1. Dispozitii generale

Scopul regulamentului

Regulamentul stabileste cum este organizat si cum functioneaza serviciul public care se ocupa de cainii fara stapan din Municipiul Resita (capturare, transport, adapostire, ingrijire, revendicare/adoptie si, in anumite situatii, eutanasiere).

Baza legala (pe scurt)

Activitatea se desfasoara conform legislatiei nationale si europene aplicabile (in special OUG nr. 155/2001 si normele sale de aplicare, Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, precum si regulile privind transportul si neutralizarea deseurilor de origine animala).

2. Definitii esentiale

In acest regulament, cei mai folositi termeni inseamna:

- Caine fara stapan: caine aflat pe domeniul public fara supravegherea detinatorului, inclusiv caini microcipati/identificati.
- Detinator: proprietarul sau persoana care are in grija cainele.
- Sterilizare: interventie prin care se opreste reproducerea.
- Revendicare: cererea fostului detinator de a primi inapoi cainele.
- Adoptie: preluarea in proprietate a unui caine din adapost, cu obligatii de ingrijire.
- Adoptie la distanta: sustinerea financiara a intretinerii cainelui in adapost, fara preluare imediata.
- Adapost public: adapostul administrat de autoritatea locala/operatorul serviciului.
- Eutanasiere: procedura medicala nedureroasa, aplicata doar in cazurile permise de lege (boala incurabila sau dupa termenele legale, conform deciziei emise).
- Capturare: prinderea cainilor de catre personal autorizat.
- Identificare/inregistrare: atribuirea si inscrierea datelor (de regula prin microcip) in registrele oficiale.

3. Organizarea serviciului

Cine gestioneaza serviciul

Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan functioneaza in cadrul Serviciului Public "Directia pentru Intretinerea si Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public si Deszapezire" (denumit in continuare: operatorul).

Denumire, sediu, rol

- Denumire operationala: Atelierul "Serviciul pentru Gestionarea Cainilor fara Stapan" Resita.
- Sediu: Resita, Bd. Muncii nr. 25 (telefon/fax conform comunicarii publice).
- Serviciul actioneaza in interesul comunitatii locale si raspunde de organizarea, coordonarea si controlul activitatilor de gestionare a cainilor fara stapan pe raza municipiului.

Obiective (pe intelesul tuturor)

- Reducerea numarului de caini fara stapan si stoparea inmultirii necontrolate.
- Imbunatatirea sanatatii si bunastarii cainilor din adapost.
- Prevenirea abandonului si facilitarea recuperarii cainilor pierduti.
- Reducerea riscurilor pentru sanatatea publica (rabie, zoonoze) si prevenirea agresivitatii.

Activitati principale

- Capturare si transport in adapost.
- Cazare, hrana, apa, deparazitare, vaccinare, sterilizare si tratamente, cu respectarea normelor sanitar-veterinare.
- Identificare si inregistrare (prin medic veterinar de libera practica, contractat).
- Revendicare si adoptie.
- Eutanasiere, numai in conditiile prevazute de lege si regulament.

Plan de actiune si evidenta

- Serviciul intocmeste un plan de actiune pe baza evaluarii numarului de caini fara stapan (include resurse, actiuni, termene, harti si reevaluari periodice).
- Serviciul tine o baza de date si un registru de evidenta pentru cainii capturati.

4. Adapostul public

Locatie si administratie

Cainii capturati in Municipiul Resita sunt transportati si cazati in adapostul public (capatul Caii Lupacului, f.n.), administrat de operatorul serviciului.

Ce se inregistreaza

- Date despre capturare si cazare (data, ora, loc).
- Descrierea cainelui si numar unic intern (din registru).
- Microcip (daca exista) si operatiunile efectuate (deparazitare, vaccinare, sterilizare).
- Evolutie (revendicat, adoptat, mentinut, eutanasiat) si, dupa caz, motivul eutanasierei si substanta folosita.

Primirea cainilor in adapost

- La intrare: preluare fisa de capturare, verificare identificare, inregistrare minima in registru.
- Examen medical de catre medicul veterinar colaborator.
- Separare/izolare: cainii bolnavi sau raniti se izoleaza; nu se tin mai multi caini bolnavi in aceeasi cusca.

Program cu publicul (conform textului transmis)

- Luni-vineri: 12:00-18:00 (vizitare, adoptie/revendicare).
- Sambata, duminica si sarbatori legale: 10:00-12:00 (pentru adoptie).
- Vizitatorii pot fotografia si filma cainii din adapost.

Reguli-cheie in adapost (interdictii)

- Nu se neglijeaza hranirea puilor (6-12 saptamani: 3 mese/zi; 12 saptamani-12 luni: 2 mese/zi).
- Cainii bolnavi sau raniti nu sunt privati de tratament.

- Nu se cazeaza catelele cu pui impreuna cu caini maturi.
- Cainii se separa dupa talie si agresivitate; nu se tin in custi cu podele inundate.
- Nu se arunca dezinfectant peste caini in timpul curateniei.

5. Capturare si transport

Prioritati la capturare

- Zone sensibile: scoli, gradinite, locuri de joaca, parcuri, piete.
- Alte locuri publice.
- Zone periferice.

Reguli de siguranta si bunastare

- Capturarea si transportul se fac cu echipamente speciale si personal instruit.
- Mijloacele de transport sunt marcate vizibil si au custi individuale, fixate si ventilate.
- Imobilizarea cu substante (de la distanta) se face doar sub supravegherea medicului veterinar si cu respectarea legii.
- Este interzisa mutarea cainilor din zona lor in alta zona (relocare).

Interdictii la capturare/transport

- Lovirea, ranirea, mutilarea cainilor.
- Manipularea care provoaca suferinta inutila.
- Tranchilizarea de la distanta in situatii nejustificate (cand cainele nu e foarte agresiv, nu e suspect de rabie si e accesibil).
- Transport fara custi individuale sau in vehicule neventilate.

Documentare

Imediat dupa capturare se completeaza o fisa individuala (formular de capturare) cu informatiile minime despre caine.

6. Informarea populatiei si notificarea detinatorilor

Transparenta si promovarea adoptiei

- Afisaj la intrarea in adapost si in spatiile pentru vizitatori: data/locul capturarii, custile in care sunt cainii, adrese si telefoane, program de vizitare si revendicare.
- Publicarea informatiilor pe website (cand exista) si organizarea periodica de targuri de adoptie.

Notificarea proprietarilor

- Daca un caine este identificat (microcip sau alt mijloc), serviciul stabileste identitatea proprietarului si il notifica in maximum 24 de ore (telefon, e-mail etc.).
- Proprietarul trebuie sa se prezinte la adapost si sa revendice cainele in maximum 7 zile de la anunt.

Costuri la revendicare

Pentru recuperarea cainelui revendicat, proprietarul achita cheltuielile de intretinere pe perioada cazarii, conform hotararii Consiliului Local (plata inainte de predare).

7. Revendicare si adoptie (directa)

Termene

- Primele 7 zile lucratoare de la inregistrare: prioritate la revendicare pentru proprietar.
- Ziua 8-14 (pana la 14 zile lucratoare): cainele poate fi revendicat sau adoptat (Romania sau strainatate), conform regulamentului.
- Inainte de predare: consult veterinar, deparazitare, vaccin antirabic, sterilizare si microcipare (conform regulilor aplicabile).

Documente

- Revendicarea si adoptia se fac pe baza unei declaratii-angajament (modelele sunt in anexe).
- La adoptie, adoptatorul trebuie sa dovedeasca spatiu si resurse pentru ingrijire; pentru mai mult de 2 caini, poate fi necesar acordul asociatiei de proprietari/vecinilor (cu exceptiile prevazute).
- Dupa adoptie/revendicare, cainele se inregistreaza in registrul cainilor cu stapan.

Prioritatea proprietarului

In perioada de 14 zile, proprietarul are prioritate fata de un adoptator. Daca dupa primele 7 zile cainele a fost deja adoptat, proprietarul il poate recupera de la adoptator daca dovedeste ca nu a putut depune cererea la timp.

8. Adoptia la distanta si prelungirea cazarii

Cand se poate face

Din ziua a 8-a de stationare in adapost, cainii pot fi adoptati la distanta prin declaratie-angajament (poate fi semnata si electronic).

Obligatiile adoptatorului la distanta

- Suporta cheltuielile de intretinere (in avans pentru minimum 30 de zile), conform sumei stabilite prin hotarare a Consiliului Local.
- Pentru tratamente medicale: serviciul informeaza inainte; adoptatorul decide in 24 de ore si achita in 5 zile de la finalizarea tratamentului (conform textului transmis).

Obligatiile serviciului

- Identifica/inregistreaza cainele, efectueaza deparazitare, vaccinare, sterilizare si il relocheaza in custi dedicate (cand este cazul).
- Anunta adoptatorul in maximum 2 zile lucratoare despre schimbari importante ale starii de sanatate.

Incetarea si limite

- Adoptia la distanta inceteaza daca obligatiile materiale nu sunt respectate 14 zile lucratoare consecutive sau daca nu se raspunde la timp privind tratamentele.
- Numarul cainilor adoptati la distanta de o persoana nu este limitat, dar serviciul poate accepta cereri in limita capacitatii.
- Pana la ridicarea tuturor cainilor de pe teritoriul municipiului, locurile ocupate de adoptia la distanta nu pot depasi o treime din capacitatea disponibila.

9. Participarea ONG-urilor de protectie a animalelor

Cum pot participa

- ONG-urile pot participa (prin reprezentanti) la capturare, adapostire si proceduri veterinare, pe baza unei solicitari scrise.
- Serviciul inregistreaza solicitarile si comunica actiunile programate (inclusiv prin mijloace electronice si publicare pe site-ul municipiului).
- Reprezentantii nu trebuie sa perturbe activitatile.

Monitorizare video (optional)

Daca persoane/organizatii propun si finanteaza un sistem de monitorizare video online in spatiile de cazare, operatorul poate permite instalarea, in conditiile stabilite.

10. Examinare medicala, eutanasiere si neutralizarea cadavrelor

Examinare medicala

- Cainii cu semne de boala sunt examinati cu prioritate la sosire; evaluarile se repeta ori de cate ori este necesar.
- Documentele medicale se arhiveaza si se pastreaza minimum 3 ani.

Eutanasiere - cand este permisa

- Cainii cu boli cronice/incurabile pot fi eutanasiati in termen de 48 de ore de la diagnostic daca nu sunt adoptati in acest interval (conform textului).
- Daca animalul bolnav incurabil este identificat (are proprietar), eutanasierea se face doar cu acordul proprietarului.
- Este interzisa eutanasierea cainilor clinic sanatosi inainte de expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazare.

Eutanasiere dupa termenul legal

- Cainii nerevendicati/neadoptati pot fi eutanasiati doar in baza unei decizii emise de persoana imputernicita de primar, pentru fiecare caine in parte.
- Pana la momentul procedurii, cainele poate fi revendicat sau adoptat.

Cine efectueaza eutanasierea

Procedura este efectuata numai de medic veterinar de libera practica, contractat, conform ghidurilor profesionale si normelor legale.

Neutralizarea cadavrelor

Cadavrele sunt transportate si eliminate prin operator autorizat (contract), cu respectarea regulilor UE si nationale privind subprodusele de origine animala.

11. Sterilizare si vaccinare

Regula de baza

Cainii de rasa comuna sau metisi (in adapost, revendicati sau adoptati) se sterilizeaza obligatoriu, cu exceptiile medicale si pentru cainii utilitari.

Exceptii si prioritati

- Cainii care nu sunt de rasa comuna pot sa nu fie sterilizati daca sunt revendicati sau adoptati.
- Femelele gestante si femelele revendicate/adoptate/mentinute in adapost se sterilizeaza cu prioritate.
- Exceptiile medicale sunt consemnate de medicul veterinar in carnet/registre.

Inregistrare

Sterilizarea si vaccinarea sunt consemnate in carnetul de sanatate si in registrele oficiale de catre medicul veterinar.

12. Evidente, rapoarte si finantare

Evidente obligatorii

- Registre: tratamente medicale, mortalitati, consum medicamente, registru imunologic, consum toxice, substante pentru eutanasiere, acte de dezinfectie.
- Pastrare documente minimum 3 ani si punere la dispozitia autoritatilor la control.

Raportari

- Raportari trimestriale catre DSVSA Caras-Severin: caini capturati, revendicati, adoptati, adoptati la distanta, mentinuti, eutanasiati.
- Raportari la fiecare reevaluare a numarului de caini fara stapan.

Finantare

Cheltuielile curente si investitiile (adapost, transport, dotari, proceduri veterinare etc.) sunt finantate din bugetul local, prin alocari aprobate de Consiliul Local.

13. Raspundere juridica (contraventii)

Pe scurt, nerespectarea anumitor obligatii poate fi sanctionata contraventional, cu amenzi diferite in functie de gravitate (in text sunt prevazute praguri orientative: 300-600 lei, 2.000-5.000 lei, 5.000-10.000 lei, 10.000-20.000 lei). Constatarea si aplicarea sanctiunilor se fac de autoritatile competente (ANSVSA/MAI, imputerniciti ai primarului, iar pentru unele fapte - Politia Locala).
Se aplica si OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor.

14. Anexe (rezumat)

Anexa 1 - Conditii minime in adapost

- Separare dupa: sanatate, varsta, sex, agresivitate; mamele cu pui stau impreuna.
- Pardoseli usor de curatat, cu scurgere; pereti care previn scurgeri intre custi; custi acoperite.
- Apa potabila permanenta; vase curate si dezinfectate; spatiu suficient pentru personal.
- Examinare clinica zilnica si inregistrare evenimente medicale.
- Hranire: 6-12 saptamani - 3/zi; 12 saptamani-12 luni - 2/zi; peste 1 an - 1/zi; curatenie si dezinfectie zilnic.

Anexa 2 - Norme de capturare si transport

- Capturarea se face de personal instruit, fara tratament brutal; personalul este vaccinat antirabic.
- Echipe: doi lucratori + sofer; echipament de protectie.
- Instrumente: crose, plase, custi-capcana; tranchilizare doar in cazuri justificate si legal.
- Transport in custi individuale, in vehicule ventilate si marcate; se minimizeaza manipularea directa.

Anexele 3-9 contin formulare (declaratii-angajament si registre) utilizate in procedurile de revendicare, adoptie, adoptie la distanta, capturare si eutanasiere.